

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 24.01.2023, klo 16:00 - 19:08

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 4 **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 5 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 6 **Taiteen perusopetuksen toimintakertomus 2021–2022**
- § 7 **Ojalan päiväkodin ja koulun hankesuunnitelma**
- § 8 **Pyynikin uimarannan huoltorakennuksen tarveselvitys, hanke- ja toteutussuunnitelma**
- § 9 **Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustukset vuodelle 2023**
- § 10 **Taidelaitosten yleisavustukset vuodelle 2023**
- § 11 **Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustukset vuodelle 2023**
- § 12 **Ehkäisevän päihdetyön kerta-avustukset vuodelle 2023**
- § 13 **Avustus talviuintisaunatoiminnan järjestämiseksi vuodelle 2023**
- § 14 **Vuoden kulttuuriteko 2022 -palkinnon myöntäminen**
- § 15 **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat 1.3.2023 alkaen**
- § 16 **Perusopetuksen luokanopettajan, erityisluokanopettajan, erityisopettajan ja lehtorin virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään**
- § 17 **Oikaisuvaatimus tuotantotukipäätökseen kulttuurin palveluryhmässä**
- § 18 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 19 **Oikaisuvaatimukset aamu- ja iltapäivätoiminnan ja esiopetuksen kerhon asiakasmaksupäätöksistä (Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Abdali Ali-Reza
Alppi Ulla-Leena
Evilä Tommi
Jäppinen Karita, poistui 17:32
Järvisalo Vilma
Leino Ida
Lydén Erik
Moisio Jani
Mäkeläinen Suvi
Seppänen Erkki
Sinisalo Kirsi-Kaisa
Viljanen Kirsti

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Ahonen Juha, kulttuurijohtaja, poistui 19:04
Boström Jani, hankeinsinööri (Tampereen Tilapalvelut Oy), saapui 17:40,
poistui 17:52
Etu-Seppälä Jukka, nuorisopalvelujohtaja, saapui 16:10, poistui 16:55
Harju Ismo, rakennuttajainsinööri (Tampereen Tilapalvelut Oy), saapui 17:
52, poistui 18:03
Heine Johanna, ehkäisevän päihdetyön koordinaattori, saapui 18:37,
poistui 18:49
Hukkanen Helmi, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 19:04
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja, poistui 19:04
Leppäkorpi Jaana, koordinaattori, saapui 18:14, poistui 18:30
Moisala Venla, tapahtumakoordinaattori, saapui 18:04, poistui 18:13
Nurmio Kirsi, suunnittelija, saapui 18:31, poistui 18:36
Paavola Pekka P., liikunta- ja nuorisajohtaja, poistui 19:04
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö, poistui 19:04
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Ruusuvuori Anne, koordinaattori, saapui 17:23, poistui 17:39
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Shaath Yasmeen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 19:04
Sola Monika, kehittämiskoordinaattori, saapui 16:10, poistui 16:55

Poissa

Jaatinen Tuula
Julin Sofia
Lindberg Nina
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Allekirjoitukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ali-Reza Abdali

Ulla-Leena Alppi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.
31.01.2023

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ali-Reza Abdali ja Ulla-Leena Alppi (varalle Tommi Evilä ja Erkki Seppänen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 30.1.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 3

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 4 ajaksi nuorisopalvelujohtaja Jukka Etu-Seppälä, koordinaattori Anne Ruusuvuori ja kehittämiskoordinaattori Monika Sola
- § 6 ajaksi koordinaattori Anne Ruusuvuori
- § 7 ajaksi hankeinsinööri Jani Boström (Tampereen Tilapalvelut Oy)
- § 8 ajaksi rakennuttajainsinööri Ismo Harju (Tampereen Tilapalvelut Oy)
- § 9 ajaksi tapahtumakoordinaattori Venla Moisala
- § 10 ajaksi koordinaattori Jaana Leppäkorpi
- § 11 ajaksi suunnittelija Kirsi Nurmio
- § 12 ajaksi ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 4

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Nuorisopalvelujohtaja Jukka Etu-Seppälä, koordinaattori Anne Ruusuvuori ja kehittämiskoordinaattori Monika Sola olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Nuorisovaltuuston edustajat vuonna 2023 sivistys- ja kulttuurilautakunnassa ovat Helmi Hukkanen ja Yasmeen Shaath, varaedustajat Tähkä Tolvanen ja Sara Järvinen.
- Nuorisopalveluiden palveluverkkosuunnitelman 2021–2035 tilannekatsaus (Jukka Etu-Seppälä ja Monika Sola)
- Yksityisen varhaiskasvatuksen kustannusten kasvun arvio (Elli Rasimus)
- Kaikukortti-pilotin tulokset ja jatko Tampereella (Anne Ruusuvuori)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 5

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Ylöjärven edustaja Karita Jäppinen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Rehtori, Tampereen seudun työväenopisto

§ 16 Maksuvapautuksen hylkääminen Sara Hildén -akatemian perusopetuksessa oleville oppilaille lukuvuodeksi 2022-2023, 12.12.2022

§ 17 Maksuvapautuksen myöntäminen Sara Hildén -akatemian perusopetuksessa oleville oppilaille lukuvuodeksi 2022-2023, 12.12.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 6

Taiteen perusopetuksen toimintakertomus 2021–2022

TRE:8291/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ahonen

Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Anne Ruusuvoori, puh. 040 353 2497, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen toimintakertomus lukuvuodelta 2021–2022 merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Anne Ruusuvoori oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Esittelijä vaihtoi liitteenä olevan toimintakertomuksen päivitettyyn versioon. Puheenjohtaja hyväksyi päivitetyn liitteen asian käsittelyn pohjaksi.

Perustelut

Taiteen perusopetuksesta annetun lain (813/1998) mukaan kunta voi järjestää taiteen perusopetusta. Laissa (4 §) todetaan, että koulutuksen järjestäjä voi hankkia palvelut julkiselta tai yksityiseltä yhteisöltä tai säätiöltä. Koulutuksen järjestäjä vastaa kuitenkin siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaisesti. Edelleen laissa (7 §) todetaan, että koulutuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Vuodesta 2005 alkaen Tampereen kaupungilla on toiminut pormestarin nimeämä työryhmä, joka on valmistellut taiteen perusopetukseen liittyviä asioita lautakunnalle. Lukuvuodesta 2008–2009 alkaen oppilaitosten toimintaa on seurattu vuosittain toteutetulla toimintakertomuskyselyllä. Lisäksi vuodesta 2012 lähtien on kyselyn yhteydessä toteutettu taiteen perusopetukseen kehitetyn Virvatuli-itsearviointimallin mukaista laadullista arviointia, jonka tarkoitus on kerätä tietoa vaihtuvista teemoista sekä aktivoida oppilaitoksia arvioimaan omaa toimintaansa eri näkökulmista. Lukuvuonna 2021–2022 kysyttiin oppilaiden ja vanhempien osallistumismahdollisuuksista oppilaitoksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toimintaan, kestävän kehityksen näkökulmista toiminnassa sekä oppilaitoksissa käytössä olevista opintorekisterijärjestelmistä.

Taiteen perusopetuksen oppilaitoksia oli lukuvuonna 2021–2022 yhteensä 22. Luvussa ovat mukana sekä opetus- ja kulttuuriministeriön että kaupungin luvalla toimivat yksiköt sekä kaupungin oma toiminta. Yksi kaupungin järjestämisluvan saaneista oppilaitoksista on keskittänyt toimintansa nykyisin pelkästään Jyväskylään. Tampereen kaupunki voi hakemuksesta myöntää määräaikaisen taiteen perusopetuksen opetustoimiluvan Tampereella niille toimijoille, joille on myönnetty määräaikainen taiteen perusopetuksen opetustoimilupa lukuvuodelle 2022–2023. Opetustoimiluvan myöntämisperusteet on kirjattu Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen ohjausperiaatteisiin (hyväksytty sivela 11.12.2014, päivitetty sikula 21.11.2019, päivitetty sikula 8.11.22). Keväällä 2023 otetaan vastaan määräaikaisia taiteen perusopetuksen opetustoimilupahakemuksia niiltä toimijoilta, joille myönnettiin lukuvuodelle 2022–2023 yhden lukuvuoden määräaikaiset taiteen perusopetuksen opetustoimiluvat. Hakemukset käsitellään sivistys- ja kulttuurilautakunnassa keväällä 2023.

Asian liitteenä on toimintakertomus lukuvuodelta 2021–2022. Liiteasiakirjan lopussa on lisäksi kooste toimintakertomuskyselyn keskeisimmistä tuloksista sekä näkymiä taiteen perusopetuksen vuoden 2023 tulevaan toimintaan.

Tiedoksi

Anne Ruusuvuori, Juha Ahonen, Marianna Lehtinen, Timo Saarinen, Reija Iso-Mustajärvi, Reetta Aarre-Ahtio, Maria Suikkanen, Merja Koskiniemi, Heidi Saramäki

Liitteet

1 Sikula 24.1.2023 Taiteen perusopetuksen toimintakertomus lv 2021–2022, päivitetty 24.1.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 7

Ojalan päiväkodin ja koulun hankesuunnitelma

TRE:4278/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Ekholm

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi, hankeinsinööri Jani Boström, puh. 040 1680 434,
etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Ojalan päiväkodin ja koulun hankesuunnitelma hyväksytään
jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Hankeinsinööri Jani Boström oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn
aikana.

Perustelut

Ojalan päiväkodin ja koulun tarveselvitys on hyväksytty sivistys- ja
kulttuurilautakunnassa 26.8.2021 sekä asunto- ja kiinteistölautakunnassa
1.9.2021. Hankesuunnittelu on tehty tarveselvityksen pohjalta.
Uudisrakennus sijaitsee Ojalan kaupunginosassa Mossinkaaren,
Polttoturpeenkadun, Sokean Paavon pannun aukion ja
Lamminkorvenpuiston rajaamassa korttelissa osoitteessa Mossinkaari 2,
33610 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-32-7810-1. Tontin pinta-ala on
noin 9 835 m². Etäisyys keskustorilta on noin 13,5 km. Päiväkodin
rakenteellinen mitoitus on 160 lasta ja esi- ja alkuopetus toteutetaan 2-
sarjaisena, yhteensä noin 150 oppilasta (25 oppilasta
/perusopetusryhmä). Ojala on uusi asuinalue, johon palveluiden
saaminen alkuvaiheessa on alueen rakentuessa tärkeää. Ojalasta
oppilaat ohjautuvat kolmannelta luokalta alkaen Lamminrahkan
yhtenäiskouluun.

Tilan tarve

Rakennuksen pääkäyttäjä on varhaiskasvatus ja esiopetus sekä
perusopetus. Päiväkodissa on 8 ryhmää ja tilat on suunniteltu yhteensä
160 lapselle. Esi- ja alkuopetuksen tilat on suunniteltu yhteensä 150

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oppilaalle. Keittiö ja ruokasali on mitoitettu Pirkanmaan Voimia Oy:n ohjeen mukaisesti. Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve on yhteensä 3 246 brm². Rakennuksen vuokrattava huoneistoala on 2 683 htm².

Toteutusmuoto

Hanke on päätetty toteuttaa vuokrahankkeena ja hankkeen rakennuttamisesta sekä kilpailuttamisesta on vastannut Tampereen Tilapalvelut Oy. Projektipäällikkönä toimii hankeinsinööri Jani Boström. Hankkeen rakennuttamisessa ja valvonnassa sekä käyttäjän edustamisessa ja edunvalvonnassa noudatetaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n välistä palvelu- ja yhteistyösopimusta sekä liitteenä olevaa rakennuttamissopimusta.

Hankkeen toteuttaja kilpailutettiin avoimena hankintakyselyä 4.1.2022–29.4.2022 ja kyseessä oli EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Toteuttajan valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa huomioitiin seuraavat osatekijät: kokonaisvuokra 60 %, toiminallisuus ja laatu 25 % sekä tarjoajan soveltuvuus 15 %. Suoritetun arvioinnin perusteella hankkeen toteuttajaksi valittiin Rakennusliike Lapti Oy ja NREP Oy Tampereen Tilapalvelut Oy:n toimitusjohtajan ehdollisella valintapäätöksellä 30.6.2022. Hankkeen projektipäällikkönä toimii hankepäällikkö Tommi Ukkola Rakennusliike Lapti Oy:stä ja pääsuunnittelijana toimii Markus Makkonen Sweco Architects Oy:stä. Toteuttaja on juridisesti rakennushankkeeseen ryhtyvä ja vastaa rakennuttamisesta hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen.

Hankkeen toteuttaja vuokraa kiinteistön Tampereen kaupungin käyttöön 20 vuoden pituiseksi palvelujaksoksi hankkeen valmistumisesta alkaen ja vastaa palvelukokonaisuuden tuottamisesta sekä kiinteistön käytettävyydestä ja ylläpidosta. Ylläpitopalvelut sisältävät mm. kiinteistönhoidon, jätehuollon, piha-alueiden hoidon sekä vuosikorjaukset ja käytettävyyden edellyttämät peruskorjaukset. Hankintaan sisältyy viiden (5) vuoden optiomahdollisuus ja sen jälkeen tilojen käytön jatkaminen toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Hankkeen toteuttajana toimivalla vuokranantajalla on kokonaisvastuu siitä, että vuokralaisella on koko sopimusajan käytössään sovitun mukaiset tilat ja palvelut. Vuokralainen maksaa toteuttajalle vuokraa liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisesti.

Aikataulu

Hankkeen toteutussuunnittelu jatkuu hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen. Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa huhtikuussa 2023 ja ne valmistuvat kesäkuussa 2024. Tilat voidaan varustella kesäkuussa 2024 ja ottaa käyttöön elokuussa 2024.

Tontti ja piha-alue

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rakennusalueen pinta-ala on noin 9 835 m². Puinen, kaksikerroksinen päiväkotirakennus sijoittuu paikkaansa siten, että lasten piha-alueiden koko on maksimoitu. Sijainnilla rajataan päiväkodin leikkialueet omaksi rauhalliseksi kokonaisuudeksi. Auto- ja huoltoliikenne sijoittuu Mossinkaaren ja idänpuoleisen pysäköintialueen rajaamalle alueelle. Autopaikkamäärä on 28 kpl, joista 20 on varattu saattopaikoiksi. Ajoyhteys tontille tapahtuu Polttoturpeenkadun kautta. Polkupyöräpaikat on sijoitettu sisäänkäyntien sekä kevyen liikenteen reittien läheisyyteen. Ulkoalueet ovat esteettömiä, turvallisia ja helposti valvottavia. Saattopaikoituksesta on turvallinen kulkuyhteys leikkipihaan kautta päiväkodin sisäänkäynneille. Pihalle on sijoitettu piharakennuksia, missä katokset toimivat myös sade- sekä aurinkosuojina. Päiväkodin kaikki leikkipiha on suunnattu lämpimään ja aurinkoiseen suuntaan. Piha-alueelle on suunniteltu viljelyalueita, kukkaniittyjä sekä viljelylaatikoita tukemaan lasten luontosuhdetta sekä luonnon monimuotoisuutta.

Rakennus ja tilat

Ojalan päiväkotit ja koulu toteutetaan massiivipuuisena CLT-rakenteena. Rakennuksessa on pyritty jättämään paljon puupintaa näkyviin myös sisätiloihin, jolloin puun ominaisuudet näyttäytyvät myös käyttäjälle. Päivähoidon tilat sijoittuvat kahteen kerrokseen. Alku- ja esiopetuksen tilat sijaitsevat toisessa kerroksessa. Rakennuksessa on henkilöhissi ja väestönsuoja. Rakennus suunnitellaan mahdollisimman muuntojoustavaksi ja esteettömäksi. Lähtökohtaisesti kaikki tilat suunnitellaan iltaikäytön mahdollistaviksi.

Ensimmäisessä kerroksessa sijaitsevat neljä päiväkodin ryhmätalaa, ruokasali linjastoineen, liikuntasali, pukuhuonetilat, palvelukeittiö, varastotiloja, siivouskeskus, lämmönjakohuone, tekstiilihuoltotila ja pienkeittiötila. Korkea sali on yhdistettävissä ruokasaliin esimerkiksi isompia yleisötilaisuuksia varten. Kaikista ryhmätiloista on suora yhteys yhteistiloihin sekä leikkipihalle märkäeteisten kautta. Päivähoidon märkäeteisten yhteyteen rakennetaan kuivaushuoneet. Toisessa kerroksessa sijaitsevat neljä päiväkodin ryhmätalaa, opetustilat, kaksi monitoimitilaa ja ilmastointikonehuone. Lasten kulku kerrosten välillä tapahtuu sisäportaiden kautta.

Käyttökustannukset (hinnat arvonlisäverottomia, alv 0 %)

Tarjouksen mukainen vuosivuokra on yhteensä 745 212 euroa, josta pääomavuokran osuus on 551 808 euroa ja ylläpitovuokran osuus 193 404 euroa. Vuosivuokrasta varhaiskasvatuksen osuus on 529 479 euroa, perusopetuksen 213 740 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy:n osuus 28 655 euroa. Vuosivuokraan eivät sisälly ateria- ja puhtauspalvelut, jotka vuokralainen hankkii Pirkanmaan Voimia Oy:ltä. Tarveselvityksen mukaan ateriakustannukset ovat noin 195 000 euroa ja puhtaanapidon kustannukset ovat noin 80 521 euroa vuodessa. Keittiölaitteiden hankinta kuuluu Pirkanmaan Voimia Oy:lle, joka tekee niistä hankintasopimuksen hankkeen toteuttajan kanssa. Kaupungin ja hankkeen toteuttajan välisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

maanvuokrasopimuksen mukaisesti tonttivuokra on tarjoushetkellä 24 000 euroa/vuosi ja se sisältyy ylläpitovuokraan. Tonttivuokra on sidottu elinkustannusindeksiin ja sen suuruus tarkistetaan vuokra-ajan alkaessa.

Hankkeen toteutuskustannukset ovat rakennuttamisen, suunnittelun ja rakennustöiden osalta yhteensä 12 080 000 euroa (3 722 €/brm²). Tämän lisäksi kiinteistöjohtajalla on valtuutus hyväksyä lisä- ja muutostöitä 400 000 euron kokonaismäärään asti. Tarveselvityksessä hyväksytty kustannusarvio oli yhteensä 11 338 000 euroa (3 560 €/brm²). Hankkeen rakennuttamispalkkio on rakennuttamissopimuksen mukaisesti 80 000 euroa, joka laskutetaan kaupungin sisäisenä vuokrana käyttäjiltä kolmen vuoden aikana yhteensä 2 222 euroa/kuukausi. Vuokralaskelma on asian liitteenä.

Elinkaaren hiilijalanjälki ja elinkaarikustannukset sekä energiatehokkuus

Tarjousvaiheen suunnitelma-aineistojen perusteella laskettu hankkeen kokonaishiilijalanjälki on 50 vuoden tavoitekäyttöiällä 1 663 tonnia CO₂e ja lämmitettyä nettoneliötä kohti vuodessa 10,77 kg CO₂e. Vastaavilla tiedoilla laskettu hankkeen elinkaarikustannus 30 vuoden tarkastelujaksolla on yhteensä 19 789 000 euroa. Opetusrakennuksen energiatehokkuusluokka on A (2018) ja E-luku 51 kWh / (m³, vuosi).

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Petri Mölsä, Niko Suoniemi, Jarmo Viljakka, Anni Andrejeff, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Ville Raatikainen, Pia Mikkola, Elina Lahti, Elina Kalliohaka, sisäinen tarkastus

Liitteet

- 1 Liite Sikula 24.1.2023 Ojalan päiväkoti ja koulu, hankesuunnitelma
- 2 Liite Sikula 24.1.2023 Ojalan päiväkoti ja koulu, vuokralaskelma
- 3 Liite Sikula 24.1.2023 Ojalan päiväkoti ja koulu, tilaohjelma
- 4 Liite Sikula 24.1.2023 Ojalan päiväkoti ja koulu, arkkitehtiluonnokset
- 5 Liite Sikula 24.1.2023 Ojalan päiväkoti ja koulu, LVIA-järjestelmäseloste
- 6 Liite Sikula 24.1.2023 Ojalan päiväkoti ja koulu, sähköjärjestelmäseloste
- 7 Liite Sikula 24.1.2023 Ojalan päiväkoti ja koulu, rakennustapaseloste

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 8

Pyynikin uimarannan huoltorakennuksen tarveselvitys, hanke- ja toteutussuunnitelma

TRE:233/10.03.07/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Ekholm

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi, rakennuttamispäällikkö Jukka Kauppinen, puh. 050
3210 355 ja rakennuttajainsinööri Ismo Harju, puh. 044 423 5445, etunimi.
sukunimi@tilapa.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pyynikin uimarannan huoltorakennus -hankkeen yhdistetty tarveselvitys-,
hanke- ja toteutussuunnitelma hyväksytään.

Kokouskäsitely

Rakennuttajainsinööri Ismo Harju oli asiantuntijana paikalla asian
käsitteilyn aikana.

Perustelut

Pyynikin uimarannan huoltorakennus -hanketta on käsitelty Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden seurantaryhmien kokouksissa vuosina 2019–2022 ja hankkeen toteuttamista on pidetty hyvin tärkeänä. Hankkeen sisältöä ja kustannuksia koskevan hankekortin hyväksyi johtaja Teppo Rantanen 11.3.2019. Alustava kustannusarvio oli 900 000 euroa, joten hankkeen suunnittelu aloitettiin ns. pienenä investointina, joka oli tarkoitus toteuttaa liikunta ja nuoriso pienet hankkeet määrärahalla. Hankkeen toteutuskustannukset ovat nousseet mm. yleisen hintatason nousun ja markkinatilanteen takia kuitenkin niin suureksi, että hankkeen toteuttaminen edellyttää toimialojen lautakuntakäsittelyn ja hyväksymisen.

Pyynikin uimarannan uusi huoltorakennus on tarkoitus rakentaa osoitteeseen Jalkasaarentie 8, 33230 Tampere. Huoltorakennus on suunniteltu palvelemaan sekä Pyynikin uimarannan että Rosendahlin rannan käyttäjiä. Huoltorakennuksessa on pukuhuone-, pesu- ja wc-tiloja, uimavalvojen sosiaalityilat sekä kioski. Rakennus sijoittuu asemakaavan Uv-alueelle, mutta poikkeaa kaavassa merkitystä ohjeellisesta rakennusalueesta. Hanketta on käsitelty poikkeuslupatyöryhmässä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

elokuussa 2020. Kiinteistöstrategian mukaan kaupungin omistaman ja Pynikin alueen uimarantakäyttöä palvelevan uudisrakennuksen sijainti on palveluverkossa tarkoituksenmukainen. Huoltorakennuksen tilat palvelevat osaltaan myös uutta esteetöntä uimarantaa ja saapumisen yhteyteen toteutetaan kaksi pysäköintipaikkaa liikuntaesteisille.

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut Arkkitehdit MY Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana. Rakennesuunnittelusta on vastannut A-Insinöörit Suunnittelu Oy sekä LVIA- ja sähkösuunnittelusta Tampereen Tilapalvelut Oy. Hankkeen rakennuttamisesta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy ja projektipäällikkönä toimii rakennuttajainsinööri Ismo Harju. Hankkeen rakennuttamisesta ja valvonnasta laaditaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n kesken toteutus sopimus osapuolten välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen mukaisesti. Rakennus on rungotaan kevytbetoniharkko-, teräs- ja puurakenteinen ja paloluokka on P3. Julkisivut koostuvat pääosin puurimaelementeistä, joiden takana on ikkunalasitukset. Rakennuksen yhteyteen toteutetaan kestopuinen puuterassi. Rakennustyö on tarkoitus aloittaa huhtikuussa 2023 ja valmistua lokakuussa 2023.

Rakennustyöt kilpailutettiin kokonaisurakkana rajoitetulla hankintamenettelyllä rakennustöiden puitesopimuskumppaneiden kesken toukokuussa 2021. Rakennusurakan halvin tarjous hinta oli 893 453 euroa. Hankinta keskeytettiin liian korkeiden toteutuskustannusten takia ja suunnitelmia aloitettiin kehittämään kustannusten alentamiseksi.

Rakennustyöt kilpailutettiin uudelleen kokonaisurakkana rajoitetulla hankintamenettelyllä rakennustöiden puitesopimuskumppaneiden kesken loka-marraskuussa 2022. Toteutuskustannusarvio on laadittu hinnaltaan halvimman hyväksytyyn urakkatarjouksen perusteella, joka on 749 800 euroa. Hankinta-arvoerittelyn mukaisesti toteutuskustannukset ovat yhteensä 1 100 000 euroa. Hanke käyttää liikuntapaikkojen ja nuorisotilojen perusparannuksille ja pienille hankkeille varattua määrärahaa, jota on vuoden 2023 talousarviossa yhteensä 3 000 000 euroa. Suunnitelmien mukainen rakennuksen laajuus on 137 brm², jonka mukaan toteutuksen neliöhinnaksi tulee 8 029 euroa/brm². Hankkeen vuokravaikutus on esitetty investointisopimuksessa, joka on asian liitteenä.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Pekka Paavola, Mikko Heinonen, Anu Rajala, Niko Suoniemi, Minna Tuominen, Henri Lievonen, sisäinen tarkastus

Liitteet

- 1 Liite Sikula 24.1.2023 Pynikin uimarannan huoltorakennus, tarveselvitys sekä hanke- ja toteutussuunnitelma
- 2 Liite Sikula 24.1.2023 Pynikin uimarannan huoltorakennus, investointisopimus
- 3 Liite Sikula 24.1.2023 Pynikin uimarannan huoltorakennus, asemapiirustus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

4 Liite Sikula 24.1.2023 Pynikin uimarannan huoltorakennus, havainnekuvat

5 Liite Sikula 24.1.2023 Pynikin uimarannan huoltorakennus, pohjapiirustus

6 Liite Sikula 24.1.2023 Pynikin uimarannan huoltorakennus, leikkaukset

7 Liite Sikula 24.1.2023 Pynikin uimarannan huoltorakennus, julkisivut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 9

Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustukset vuodelle 2023

TRE:7199/12.03.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ahonen

Valmistelijan yhteystiedot

Tapahtumakoordinaattori Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustukset vuodelle 2023 myönnetään liitteenä olevan esityksen mukaisesti raha-avustuksina kulttuurin palveluryhmän kustannuspaikalta 137010, sisäinen tilaus 25801, festivaalit ja suuret yleisötapahtumat, sekä tila-avustuksina kulttuurin palveluryhmän kustannuspaikalta 137011.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta sillä ehdolla, että avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun vuoksi.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty. Myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2023 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Esteellisyys

Kirsi-Kaisa Sinisalo ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 §:n 1 momentin 5) kohdan perusteella ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kokouskäsittely

Tapahtumakoordinaattori Venla Moisala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Vuoden 2023 festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustusten hakuaika oli 1.–30.11.2022. Määräaikaan mennessä festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustusta haki 23 yhteisöä. Edellisessä haussa hakijoita oli 24.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan vuosisuunnitelman 2023 mukaisesti kulttuurin avustuksiin kohdistetaan vuonna 2023 lisäpanostuksia kompensoimaan kohonnutta kustannustasoa. Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustusten määräraha vuodelle 2023 on 600 000 euroa, eli lisäystä edellisvuoteen on 39 000 euroa. Lisäksi tästä avustuskokonaisuudesta myönnettäviin tila-avustuksiin on talousarviossa varattu 46 908,13 euroa, kun vastaava summa vuonna 2022 oli 44 535,99 euroa.

Avustamisen periaatteet ja arviointikriteerit

Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia, joita voidaan myöntää Tampereella järjestettävien, vakiintuneiden festivaalien ja kulttuuritapahtumien toteuttamiseen. Avustuksen tavoitteena on turvata kulttuuri- ja tapahtumatarjonnan monipuolisuus sekä kulttuurin saavutettavuus. Avustuskokonaisuudelle on määritelty myöntämisperusteet, joiden valossa avustushakemuksia arvioidaan (sivistys- ja kulttuurilautakunta 5.10.2022, § 156).

Festivaalin tai tapahtuman tulee olla järjestetty vähintään kaksi kertaa, ja tapahtuman järjestäjällä tulee olla potentiaalia ja kykyä kehittää sitä edelleen. Festivaaliksi katsotaan kulttuuritapahtumat, jotka ovat kestoltaan 2–10 päivää. Myös yksipäiväisiä tapahtumia voidaan avustaa, mikäli niiden merkittävyys taiteenalan kentässä on erityisen suuri. Avustus on tarkoitettu festivaaleille ja tapahtumille, jotka ovat kulttuurisilta sisällöiltään korkeatasoisia, ammattimaisesti toteutettuja ja merkittäviä paikallisesti, alueellisesti, valtakunnallisesti ja/tai kansainvälisesti.

Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan vastaavuus avustamisen tavoitteisiin sekä toiminnan laajuus. Tämän lisäksi huomiota kiinnitetään toiminnan suunnitelmallisuuteen ja tavoitteellisuuteen sekä tapahtuman taloudelliseen tilanteeseen. Yhteisöllä tulee olla tarve avustukselle, mutta yhteisön taloudellisen kokonaistilanteen on oltava vakaa. Yhteisön oman varainhankinnan on oltava tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin. Avustus saa kattaa korkeintaan 80 % hakijan hyväksyttävistä menoista. Yleisavustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kulut. Hallintokulujen suhteettoman suuri osuus edellisen tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustukseen alentavasti. Avustusta saavan yhteisön on järjestettävä kirjanpito ns. siten, että myös avustuksen käyttöä voidaan tarkastella kirjanpidosta.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtioneuvoston asetus (434/2003) säädetty hyvän hallinnon perusteet. Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 19.9.2022, § 367) mukaan avustusta voidaan myöntää vain yleishyödylliseen toimintaan, joka edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista, täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

on kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mukaista. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia eikä avustusta myönnetä toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi. Samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa.

Avustusesitys

Hakemusten arviointia on tehty työryhmässä, jossa on mukana edustajia kulttuurin palveluryhmästä sekä elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen tapahtumapalvelut -yksiköstä.

Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustuksen 600 000 euron määrärahasta esitetään kohdennettavaksi 12 000 euroa kulttuurin kehittämisavustuksiin, joita myös festivaalit ja suuret yleisötapahtumat voivat hakea myöhemmin vuoden 2023 aikana. Kehittämisavustusta voidaan myöntää yhteisöjen normaalista perustoiminnasta poikkeavaan toimintaan, joka ei kuulu yleisavustuksen piiriin. Tällaista voi olla muun muassa yhteistyöverkostojen rakentaminen, kokeilut ja työskentelytapojen kehittäminen (esim. uudenlaiset toimintamallit, konseptit, tilaratkaisut), osaamisen kehittäminen tai EU-rahoituksen hakeminen.

Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustusta esitetään myönnettäväksi 19 yhteisölle raha-avustuksena yhteensä 588 000 euroa. Asian liitteenä on kooste avustusta vuodelle 2023 hakeneista yhteisöistä, esitetyistä avustussummista ja kahden edellisen vuoden myönnettyistä avustuksista.

Yleisavustuksen lisäksi kolmelle yhteisölle esitetään myönnettäväksi tila-avustusta. Tampereen Elokuvajuhlat – Tampere Film Festival ry, Tampereen Teatterikesä ry sekä Suomen Nuorisoseurat ry:n Pispalan Sottiisi saavat kaupungin tiloja vastikkeetta käyttöönsä yhteensä 46 908,13 euron arvosta. Kulttuurin palveluryhmällä on kyseisistä tiloista vuokrasopimus kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -yksikön kanssa, jolle kulttuurin palveluryhmä maksaa päätöksessä mainitut tilakustannukset yhteisöjen tila-avustuksena laskua vastaan. Liitteessä on kooste tila-avustusta saavista yhteisöistä, esitetyistä tila-avustussummista sekä kahden edellisen vuoden myönnettyistä tila-avustuksista.

Arvioinnin perusteella Finncon-yhdistys ry:n ja Folk Art Tampere ry:n järjestämät tapahtumat eivät täytä Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteisiin (sivistys- ja kulttuurilautakunta 5.10.2022, § 156) kirjattuja edellytyksiä toiminnan laajuudesta, vaan tapahtumat katsotaan kuuluvaksi paremmin kulttuurin kerta-avustuksen piiriin. Hakemuksia ei siirretä suoraan käsiteltäväksi kerta-avustuksina, vaan yhteisöjen pitää hakea kulttuurin kerta-avustusta erikseen sille osoitetulla lomakkeella.

Tampereen arkkitehtuuri- ja muotoiluyhdistys TAD ry:n hakemus hylätään, sillä yhdistys saa tapahtumaansa vuosittain rahallista tukea

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin asemakaavoitusyksiköstä. Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 19.9.2022, § 367) mukaan samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa.

Moron peräkonttikirppis -tapahtuman hakemus hylätään, sillä se ei täytä yhteisöille suunnatun yleisavustuksen myöntämisperusteita, eikä hakemusta voitu arvioida normaalisti. Hakijana ei ollut rekisteröity yhteisö, lomaketta ei oltu täytetty asianmukaisesti eikä sen yhteydessä ollut vaadittuja liitteitä.

Hakulomakkeella oli mahdollista hakea yleisavustuksen lisäksi myös Pakkahuoneen kiintiöpäiviä. Kulttuuriyhdistys DesignOnTampere ry:n hakemus koski pelkästään niitä, eikä sitä siksi ole laskettu mukaan yleisavustushakijoiden kokonaismäärään tai liitetty tämän päätöksen liitteenä olevaan taulukkoon.

Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen vuoksi kaupungin myöntämää yleisavustusta ei ole tarkoitettu käytettäväksi Venäjän valtion tai sen edustamien virallisten tahojen kanssa tehtävään tai tukemaan toimintaan. Mikäli näin katsotaan tapahtuneen, avustussumma peritään kokonaisuudessaan takaisin.

Hakemusasiakirjoja voi pyytää nähtäväksi tapahtumakoordinaattori Venla Moisalaalta, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 800 4836.

Tiedoksi

Hakijat, Juha Ahonen, Marianna Lehtinen, Venla Moisala, Minnakaisa Kuivalainen, Marko Stenström, Anna Szalay, Aliisa Piirla, Susanna Lundström, Teemu Irri, Päivi Lehtinen

Liitteet

1 Liite Sikula 24.1.2023 Avustusesitys Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustukset 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 10

Taidelaitosten yleisavustukset vuodelle 2023

TRE:5780/12.03.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ahonen

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Taidelaitosten yleisavustukset vuodelle 2023 myönnetään liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta sillä ehdolla, että avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun vuoksi.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty. Myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2023 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Jaana Leppäkorpi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Taidelaitosten yleisavustusta voidaan myöntää vakiintuneille kulttuuri- ja taidelaitoksille sekä taiteen perusopetuksen oppilaitoksille, joiden kanssa kaupunki tekee kiinteää yhteistyötä, tai joiden perustamista tai sijoittumista Tampereelle kaupunki on tukenut. Tyypillisesti taidelaitosten yleisavustusta saavat tahot saavat myös valtionavustusta. Avustuksen tavoitteena on lisätä kaupungin vetovoimaisuutta ja varmistaa avustettavien yhteisöjen toiminta Tampereella. Kaupunki sitoutuu avustuksella pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen. Avustusten myöntämiseen liittyviä kriteereitä ja käytäntöjä on käyty läpi yhteistyössä yhteisöjen kanssa vuoden 2022 aikana. Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

vastaavuus avustamisen tavoitteisiin sekä toiminnan laajuus. Tämän lisäksi huomiota kiinnitetään toiminnan suunnitelmallisuuteen ja tavoitteellisuuteen.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtioneuvoston asetus ja hallintolaissa (434/2003) säädetyt hyvän hallinnon perusteet. Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 19.9.2022, § 367) mukaan avustusta voidaan myöntää vain yleishyödylliseen toimintaan, joka edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista, täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa ja on kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mukaista. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia, eikä avustusta myönnetä toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi. Samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa.

Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen vuoksi kaupungin myöntämää yleisavustusta ei ole tarkoitettu käytettäväksi Venäjän valtion tai sen edustamien virallisten tahojen kanssa tehtävään tai tukemaan toimintaan. Mikäli näin katsotaan tapahtuneen, avustussumma peritään kokonaisuudessaan takaisin.

Taidelaitosten yleisavustusten jakoperusteet 2023

Vuodelle 2023 taidelaitosavustuksia esitetään jaettavaksi yhteensä 18 toimijalle. Taidelaitosavustus jakautuu raha-avustukseen sekä tila-avustukseen.

Raha-avustusta jaetaan vuonna 2023 yhteensä 7 810 000 €. Vuonna 2022 Taidelaitosten raha-avustus oli 7 630 000 €. Vuoden 2023 raha-avustus on siis 180 000 euroa suurempi kuin vuoden 2022 avustusmääräraha. Nousua vuoteen 2022 verrattuna on hieman yli 2%.

Vuonna 2022 raha-avustusten lisäystä kohdennettiin pienempiin taidelaitoksiin yhteensä 100 000 €. Suurimpia taidelaitoksia ei nostossa huomioitu.

Vuoden 2023 tavoite on nostaa kaikkien taidelaitosten avustuksia tasaisesti niin, että jaettava summa on laskettu sen prosenttiosuuden mukaan, mikä on kunkin toimijan tämän hetkinen osuus raha-avustuksen kokonaissummasta. Tätä laskelmaa on harkinnanvaraisesti tasattu toimijoiden kesken. Näin vuoden 2023 raha-avustuksissa painottuvat suuremmat taidelaitokset.

Vuoden 2023 ylimääräiset avustukset

Taidelaitoksille jaettavan raha-avustuksen lisäksi vuodelle 2023 on poikkeuksellisesti jaossa 194 000 € ylimääräinen avustussumma. Tämä johtuu siitä, että Tampere-talon hallinnoimaa Tampereen oopperalle tarkoitettua avustusta ei vuoden 2023 osalta jaeta. Syynä on, että koronan vuoksi oopperaa ei pystytty vuonna 2021 järjestämään. Avustusta ei tuolloin peritty takaisin, vaan sen sovittiin korvaavan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

vuodelle 2023 tarkoitettu ooppera-avustus. Säästynyt summa (194 000 €) on jaettu muiden taidelaitosten kesken samalla periaatteella kuin varsinainen raha-avustus.

Vuonna 2023 esitetään jaettavaksi myös erillinen 40 000 € kehittämismääräraha Tampereen Teatterin teatterirakennuksen peruskorjaushankkeen suunnitteluun.

Tila-avustus

Pirkanmaan musiikkiopisto, Tampereen Teatteri, Teatteri Mukamas, Tanssiteatteri Mobita/Dansco, Lastenkirjainstituutti, Pyyntin kesäteatterisäätiö ja Työväenmuseo Werstas saavat avustuspäätöksellä tiloja vastikkeetta käyttöönsä.

Kulttuurin palveluryhmällä on kyseisistä tiloista sisäiset vuokrasopimukset kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -ryhmän kanssa ja palveluryhmä maksaa päätöksessä mainitut tilakustannukset sisäisesti laskua vastaan. Tilakustannukset sisältyvät sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmassa avustustoiminnan varauksiin. Asian liitteenä olevassa avustusesityksessä eritellään raha-avustukset sekä tilakustannukset.

Tiedoksi

Hakijat, Heini Ruski, Teemu Irri, Jaana Hartman, Katja Gråsten, Päivi Lehtinen, Juha Ahonen, Kristiina Järvelä, Saara Kavén, Jaana Leppäkorpi

Liitteet

1 Liite Sikula 24.1.2023 Avustusesitys Taidelaitosten yleisavustukset 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 11

Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustukset vuodelle 2023

TRE:247/05.01.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Vuori

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Kirsi Nurmio, puh. 040 806 3135, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustukset vuodelle 2023 myönnetään liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta sillä ehdolla, että avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun vuoksi.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty. Myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2023 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Kirsi Nurmio oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Esittelijä lisäsi liitteen sivulle neljä maininnan Tampereen ensi- ja turvakoti ry:n Päiväryhmä Pikku-Miinasta. Puheenjohtaja hyväksyi päivitetyn liitteen asian käsittelyn pohjaksi.

Perustelut

Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustuksia myönnetään julkisen sektorin toimintaa täydentävään, erityisen merkittävään hyvinvointia edistävään toimintaan. Tyypillisesti avustusta saavien yhteisöjen toimintaa on sitoutunut rahoittamaan myös joku muu julkista valtaa edustava taho ja yhteisöt ovat kaupungin näkökulmasta keskeisiä yhteistyökumppaneita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustusten hakuaika oli 14.11.–9.12.2022. Määräaikaan mennessä yleisavustusta haki 13 yhteisöä.

Avustamisen periaatteet ja arviointikriteerit

Sivistys- ja kulttuurilautakunta hyväksyi kokouksessaan 5.10.2022 (§ 159) myöntämisperusteet merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustukselle. Avustuskokonaisuudessa yhdistyvät ne sosiaali- ja terveyslautakunnan aikaisemmin myöntämät kumppanuusavustukset, jotka myöntämisperusteiden pohjalta käydyissä neuvotteluissa Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa katsottiin kaupungille kuuluviksi. Lisäksi kokonaisuuteen kuuluu kaksi sivistys- ja kulttuurilautakunnan aiemmin myöntämää kumppanuusavustusta sekä osa Tampereen NMKY ry:lle aiemmin myönnettyistä toiminta-avustuksista. Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustusten tavoitteena on lisätä kaupunkilaisten hyvinvointia ja varmistaa avustettavien yhteisöjen toiminta Tampereella. Kaupunki sitoutuu avustuksilla pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen.

Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan vastaavuus avustamisen tavoitteisiin sekä toiminnan laajuus. Tämän lisäksi huomiota kiinnitetään toiminnan suunnitelmallisuuteen ja tavoitteellisuuteen. Yhteisöllä tulee olla tarve avustukselle, mutta yhteisön taloudellisen kokonaistilanteen on oltava vakaa. Yhteisön oman varainhankinnan on oltava tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin. Yleisavustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kulut.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtioneuvoston päätös ja hallintolaissa (434/2003) säädetyt hyvän hallinnon perusteet. Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 19.9.2022, § 367) mukaan avustusta voidaan myöntää vain yleishyödylliseen toimintaan, joka edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista, täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa ja on kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mukaista. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia, eikä avustusta myönnetä toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi. Samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa.

Avustusesitys

Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustusta esitetään myönnettäväksi seuraaville yhdistyksille:

- Artteli kumppanuusyhdistys ry
- Kansalaistalo Mansikkapaikka ry
- Nääsவில்le ry
- Setlementti Tampere ry
- Tampereen A-kilta ry

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- Tampereen ensi- ja turvakoti ry
- Tampereen Icehearts ry
- Tampereen Kehitysvammaisten Tuki ry
- Tampereen kesäsiirtolayhdistys ry
- Tampereen NMKY ry
- TampereMissio ry
- Yhdessä Selviytymisen Tuki YSTI ry

Avustusta ei esitetä myönnettäväksi Koivupirtin säätiölle, koska toimintaa tullaan jatkossa järjestämään ostopalvelulla Pirkanmaan hyvinvointialueella. Setlementti Tampere ry haki avustusta myös Miesten Talo Mattilalle, mutta siihen aiempina vuosina myönnetty tuki kohdennetaan nyt hakijan pyynnöstä Tsemppi-toimintaan. Lisäksi Setlementti Tampere ry:n hakemus Omavoima-toimintaan ja TampereMissio ry:n hakemus Aamukorva-toimintaan siirretään käsiteltäväksi Pirkanmaan hyvinvointialueella, koska toimintojen katsottiin kuuluvan hyvinvointialueen järjestämisvastuulle.

Avustusta esitetään myönnettäväksi 12 yhteisölle yhteensä 2 344 240 eurolla. Liitteenä on kooste esitetyistä avustuskohteista ja niihin myönnettävistä avustuksista sekä edellisen vuoden avustussummat.

Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen vuoksi kaupungin myöntämää yleisavustusta ei ole tarkoitettu käytettäväksi Venäjän valtion tai sen edustamien virallisten tahojen kanssa tehtävään tai tukemaan toimintaan. Mikäli näin katsotaan tapahtuneen, avustussumma peritään kokonaisuudessaan takaisin.

Hakemusasiakirjoja voi pyytää nähtäväksi suunnittelija Kirsi Nurmiolta, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 806 3135.

Tiedoksi

Hakijat, Hanna Karojärvi, Johanna Heine, Susanna Lundström, Jaana Ylänen, Teemu Irri, Päivi Lehtinen

Liitteet

1 Sikula 24.1.2023 Avustusesitys Merkittävän hyvinvointia edistävän toiminnan yleisavustukset 2023, päivitetty 24.1.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 12

Ehkäisevän päihdetyön kerta-avustukset vuodelle 2023

TRE:175/05.01.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Vuori

Valmistelijan yhteystiedot

Ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine puh. 040 195 1709,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 4851 059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Ehkäisevän päihdetyön kerta-avustukset vuodelle 2023 myönnetään
liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta
sillä ehdolla, että avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan saamansa
avustuksen, mikäli päätös muuttuu muutoksenhaun vuoksi.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai
avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai edellytykset
avustuksen saamiselle eivät täyty. Myönnetty avustus on käytettävä
vuoden 2023 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää
seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Kokouskäsitely

Ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine oli asiantuntijana
paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Ehkäisevän päihdetyön kerta-avustukset olivat haettavana 23.11.
–14.12.2022. Hakemuksia vastaanotettiin yhteensä 6 kappaletta ja
haettujen avustusten yhteissumma oli 120 900 euroa.

Ehkäisevän päihdetyön kerta-avustusten myöntämisellä toteutetaan
osallistuvassa budjetoinnissa valituksi tullut idea ehkäisevän päihdetyön
lisäämisestä keskustan alueella. Ehkäisevän päihdetyön kerta-avuksiin on
varattu yhteensä 70 000 euroa.

Avustamisen periaatteet ja arviointikriteerit

Sivistys- ja kulttuuri lautakunta päätti
hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperiaatteista 5.10.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

(§ 159). Ehkäisevän päihdetyön kerta-avustusta voidaan myöntää ennaltaehkäisevään päihde- ja mielenterveystyöhön keskustan alueella, esimerkiksi ohjattuun ryhmätoimintaan tai jalkautuvaan, päihteidenkäyttöä ehkäisevään tai haittoja vähentävään työhön. Avustus yhdelle toimijalle voi olla enintään 25 000 euroa. Avustuksen tavoitteena on edistää hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta sekä lisätä yhteisöllisyyttä ja osallisuutta edistävää toimintaa keskustan alueella.

Ehkäisevän päihdetyön kerta-avustusta voivat hakea yleishyödylliset yhteisöt, jotka ovat rekisteröityjä ja toimineet vähintään vuoden ajan. Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan vastaavuus avustamisen tavoitteisiin sekä toiminnan laajuus. Tämän lisäksi huomiota kiinnitetään toiminnan suunnitelmallisuuteen ja tavoitteellisuuteen. Kokonaisuuden arvioinnissa huomioidaan avustettavien kohteiden soveltuvuus ja monipuolisuus suhteessa koko avustuskokonaisuuteen.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtioneuvoston päätös ja hallintolaissa (434/2003) säädetyt hyvän hallinnon perusteet. Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 19.9.2022, § 367) mukaan avustusta voidaan myöntää vain yleishyödylliseen toimintaan, joka edistää strategisten tavoitteiden toteutumista, täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa ja on kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mukaista. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia eikä avustusta myönnetä toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi. Samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta ei myönnetä uskonnon harjoittamiseen tai uskonnollisen sanoman levittämiseen.

Avustusesitys

Ehkäisevän päihdetyön kerta-avustusta esitetään myönnettäväksi liitteen mukaisesti 4 yhteisölle yhteensä 70 000 euroa. Asian liitteenä on kooste avustushakemuksista ja esitetyistä avustussummista.

Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Avustettava toiminta tulee toteuttaa vuoden 2023 aikana säännöllisesti myös kesän ajan. Avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kulut. Kerta-avustuksen käytöstä raportoidaan erillisellä käyttöselvityksellä projektin päättymisen jälkeen.

Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen vuoksi kaupungin myöntämää avustusta ei ole tarkoitettu käytettäväksi Venäjän valtion tai sen edustamien virallisten tahojen kanssa tehtävään tai tukemaan toimintaan. Mikäli näin katsotaan tapahtuneen, avustussumma peritään kokonaisuudessaan takaisin.

Hakemusasiakirjoja voi pyytää nähtäväksi ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heineltä, puh. 040 1951709, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Hakijat, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Susanna Lundström, Päivi Lehtinen,
Teemu Irri, Mika Harinen

Liitteet

1 Liite Sikula 24.1.2023 Avustusesitys Ehkäisevän päihdetyön kerta-
avustukset 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 13

Avustus talviuintisaunatoiminnan järjestämiseksi vuodelle 2023

TRE:94/12.04.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Henttonen

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Anna Henttonen, puh. 040 660 2057, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään hakemusten sekä edellisen toimintakauden toiminnasta saatujen tietojen perusteella avustuksena yhdistyksille talviuintisaunatoiminnan järjestämiseksi vuodelle 2023 seuraavasti:

Lielahden Kipinä ry (Suomensaaren sauna) 22 000 euroa

Tampereen Talviuimarit ry (Kaupinojan sauna) 12 000 euroa

TaTU Tampere ry (Rauhaniemen kansankylpylä) 16 000 euroa

Uinti Tampere ry (Kaukajärven uimala) 43 000 euroa.

Avustukset maksetaan liikunnan ja nuorison palveluryhmän kustannuspaikalta 137016, sisäinen tilaus 26816, talviuintisaunat.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta ja avustukset maksetaan yhdessä erässä.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty. Maksettu avustus voidaan periä takaisin, jos avustuspäätös muuttuu oikaisuvaatimuksen perusteella.

Perustelut

Talviuintisaunojen suuri suosio on säilynyt ja niillä on merkitystä myös kaupungin elinvoiman ja matkailun kannalta. Vuodesta 2018 alkaen yhdistykset ovat olleet suorassa vuokrasuhteessa kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kanssa ja ovat saaneet avustusta talviuintisaunatoimintaan. Samalla yhdistykset ovat ottaneet suuremman

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

vastuun tilojen kunnossapidosta ja toiminnan järjestämisestä määritellyllä lähialueella. Kaupungin avustustoiminnalla mahdollistetaan talviuintisaunatoiminnan kohtuulliset asiakasmaksut.

Talviuintisaunatoimintaa järjestävät Lielahden Kipinä ry (Suomensaaren sauna), Tampereen Talviuimarit ry (Kaupinojan sauna), TaTU Tampere ry (Rauhaniemen kansankylpylä) sekä Uinti Tampere ry (Kaukajärven uimala). Edellä mainituilla yhdistyksillä on erikseen vuokrasopimus kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kanssa. Sopimus sisältää vastuunjakotaulukot rakennusten ja ympäristön hoidosta. Talviuintisaunatoiminnan lisäksi TaTU Tampere ry (Rauhaniemen kansankylpylä) sekä Uinti Tampere ry (Kaukajärven uimala) ovat hoitaneet Rauhaniemen ja Kaukajärven uimalan uimarantoja vuodesta 2018 alkaen.

Avustussummien arvioinnissa on otettu huomioon talviuintisaunojen liiketoiminnan tulos sekä talviuintisaunojen tilojen vuokratustannukset, jotka vaihtelevat kohteittain, eivätkä ole sidoksissa kohteiden asiakaskapasiteettiin. Lisäksi on otettu huomioon talviuintisaunatoiminnan sekä uimarantojen kunnossapito- ja valvontakustannukset. Arvioinnissa on huomioitu myös hakijoiden toteuttama lasten ja nuorten harrastustoiminta.

Vuonna 2023 sivistys- ja kulttuurilautakunnan talviuintisaunatoiminnan avustusten määräraha on 93 000 euroa. Vuonna 2022 määräraha oli 139 000 euroa. Vuoden 2023 määrärahan pienentäminen johtuu Tampereen kaupungin talouden tehostamistoimenpiteistä ja sivistys- ja kulttuurilautakunnan toivomusponsi 23.1.2020 (§ 8) on huomioitu esityksessä kohtuullistamalla avustussummia.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtiontukisääntely ja avustuksen kilpailuvaikutukset.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 19.9.2022, § 367) mukaan: Vuosittain myönnettävien yleisavustusten osalta avustusten käytön valvontaa toteutetaan seuraavan vuoden avustushakemusten käsittelyn yhteydessä. Mikäli yhdistys ei hae seuraavana vuonna avustusta, se on velvollinen toimittamaan selvityksen avustuksen käytöstä viimeistään seuraavan vuoden avustushaun yhteydessä.

Tiedoksi

Lielahden Kipinä ry, Tampereen Talviuimarit ry, Uinti Tampere ry, TaTU Tampere ry, Pekka P. Paavola, Anna Henttonen, Teemu Irri, Päivi Lehtinen, Susanna Lundström

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 14

Vuoden kulttuuriteko 2022 -palkinnon myöntäminen

TRE:352/00.04.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Jaakko Laurila

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Jaakko Laurila, puh. 044 430 9014, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen vuoden kulttuuriteko 2022 -palkinnon saaja valitaan erillisen liitteen mukaisesti.

Valinta tulee julkiseksi 9.2.2023 klo 16 alkavan palkitsemistilaisuuden jälkeen. Palkinto maksetaan kustannuspaikalta 137011, sisäinen tilaus 23920. Palkinto voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Esteellisyys

Kirsi-Kaisa Sinisalo ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 §:n 1 momentin 3) kohdan perusteella ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kokouskäsittely

Lautakunta valitsi Ulla-Leena Alpin esityksestä yksimielisesti Vuoden kulttuuriteko 2022 -palkinnon saajan. Valinta kirjattiin erilliseen liitteeseen, joka tulee julkiseksi 9.2.2023.

Perustelut

Tampereen kaupunki myöntää vuosittain Vuoden kulttuuriteko -palkinnon. Palkinnon avulla halutaan nostaa esiin tahoja, jotka ovat toiminnallaan rikastuttaneet tamperelaista kulttuurielämää. Ehdotuksia vuoden kulttuuriteosta kerättiin avoimella verkkokyselyllä 4.12.2022–9.1.2023. Ehdotuksia annettiin yhteensä 240.

Kulttuurin palveluryhmän johtoryhmä valitsi useampia ääniä saaneiden joukosta kolme ehdotusta vuoden 2022 palkittavista sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätettäväksi. Asian liitteenä on tiedot näistä kolmesta ehdotuksesta perusteluineen. Ehdokkaat ja palkinnonsaaja tulevat julkisiksi 9.2.2023 klo 16 alkavan palkitsemistilaisuuden jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuoden kulttuuriteko 2022 -palkinnon suuruus on 3000 €.

Tiedoksi

palkittava, Lauri Savisaari, Jaakko Laurila, Päivi Lehtinen, Teemu Irri,
sisäinen tarkastus

Liitteet

- 1 Sikula 24.1.2023 Vuoden kulttuuriteko 2022 ehdokkaat
- 2 Sikula 24.1.2023 Vuoden kulttuuriteko 2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 15

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat 1.3.2023 alkaen

TRE:139/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Elli Rasimus

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat 1.3.2023 alkaen:

perheen koko, henkilöä	tuloraja (€ /kk)	maksu alkaen 28 €/kk, kun tulot vähintään (€/kk)	maksu 295 €/kk, kun tulot enemmän kuin (€/kk)
2	3 874	4 136	6 626
3	4 998	5 260	7 750
4	5 675	5 937	8 427
5	6 353	6 615	9 105
6	7 028	7 290	9 780

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 262 €/kk (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 5 § 3 mom.).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 5 § 1 mom. mukaan kunta voi määrätä ko. lain § 7 mukaisen enimmäismaksun, jos huoltaja ei ilmoita tulojaan.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista § 12).

Perustelut

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 9.1.2023 ilmoittanut varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajojen muutoksista 1.3.2023 alkaen. Muutos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) muutokseen, joka astuu 1.3.2023 voimaan. Muutos vaikuttaa Tampereen kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen tulorajoihin ja asiakasmaksuihin siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 33 %. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 %). Alle 28 € asiakasmaksuja ei peritä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin. Toisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta peritään edelleen 40 % maksu, enintään 118 euroa. Samoin perheen muiden lasten maksu on edelleen 20 % perheen nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tulorajoja käytetään kuitenkin määriteltäessä varhaiskasvatuksen palvelusetelin asiakkaan omavastuuosuutta.

Tampereen kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat 1.3.2023 alkaen:

perheen koko, henkilöä	tuloraja (€ /kk)	maksu alkaen 28 €/kk, kun tulot vähintään (€/kk)	maksu 295 €/kk, kun tulot enemmän kuin (€/kk)
2	3 874	4 136	6 626
3	4 998	5 260	7 750
4	5 675	5 937	8 427
5	6 353	6 615	9 105
6	7 028	7 290	9 780

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 262 €/kk (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 5 § 3 mom.).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 5 § 1 mom. mukaan kunta voi määrätä ko. lain § 7 mukaisen enimmäismaksun, jos huoltaja ei ilmoita tulojaan.

Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista § 12).

Sovelletut säännökset:

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) 5 §, 8 §, 12 §

Tiedoksi

Elli Rasimus, Jaana Hartman, Katri Mantere, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Tanja Moisala, varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 16

Perusopetuksen luokanopettajan, erityisluokanopettajan, erityisopettajan ja lehtorin virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään

TRE:277/01.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Erikoissuunnittelija Raita Heinänen, puh. 040 800 4967, HR-asiantuntija
Marjoriina Mannermaa, puh. 040 167 8104, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään perustetaan yhdeksän (9) luokanopettajan virkaa, kahdeksan (8) erityisluokanopettajan virkaa, kolme (3) erityisopettajan virkaa ja kaksi (2) perusopetuksen lehtorin (oppilaanohjaaja) virkaa 1.8.2023 alkaen. Virat sijoittuvat perusopetuksen eri kouluihin.

Perustelut

Perusopetuksen oppilasmäärä tulee lukuvuonna 2023–2024 kasvamaan noin 240 oppilaalla ja väestöennusteiden mukaan kasvun ennustetaan yhä jatkuvan tulevina vuosina. Perusopetuksen oppilasmäärien kasvaessa on tarve perustaa yhdeksän (9) uutta luokanopettajan virkaa.

Tehostetun tuen oppilaiden määrä on kasvanut samassa suhteessa oppilasmäärän kasvuun nähden. Oppilasmäärän kasvusta aiheutuvan tarpeen vuoksi sekä oppilaiden saaman oikea-aikaisen tuen varmistamiseksi lähikouluissa on tarve perustaa kahdeksan (8) uutta erityisluokanopettajan virkaa sekä kolme (3) uutta erityisopettajan virkaa.

Oppilasmäärän kasvun ja tehostetun oppilaanohjauksen toteuttamiseksi on tarpeen perustaa kaksi (2) uutta oppilaanohjaajan virkaa. Virat sijoittuvat perusopetuksen eri kouluihin.

Kaikki 22 uutta virkaa perustetaan 1.8.2023 alkaen.

Perustettavien virkojen tiedot:

Toimintayksikkö: sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: luokanopettaja, erityisluokanopettaja, erityisopettaja,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

perusopetuksen lehtori (oppilaanohjaaja)

Esimies: rehtori (erityisluokanopettajat, erityisopettajat, oppilaanohjaajat), apulaisrehtori (luokanopettajat)

Palvelussuhteen laji: virka

Peruspalkka: kelpoisuuden mukaan; luokanopettaja 3064,82 €/kk, erityisluokanopettaja 3086,13 €/kk, erityisopettaja 3086,13 €/kk, oppilaanohjaaja 3380,73 €/kk

Hinnoittelu: OVTES, 4 03 04 028 luokanopettaja, erityisluokanopettaja ja erityisopettaja 4 03 04 012 ja oppilaanohjaaja 4 03 04 066

Asema: muu

Esimiesasema: ei

Työaikajärjestelmä: luokanopettaja, erityisluokanopettaja ja

erityisopettaja: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva

opetusvelvollisuustyöaika; oppilaanohjaaja: vuosityötunteihin perustuva työaika

Koko/osa-aikaisuus: kokoaikainen

Opetusvelvollisuus: 24 (luokanopettaja), 22 (erityisluokanopettaja), 24 (erityisopettaja)

Rinnastus vakanssiin: 10002877 (luokanopetus), 10001761

(erityisluokanopetus), 10009406

(erityisopetus), 50024898 (oppilaanohjaaja)

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Ulla Ojalampi, Satu Koski, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Katja Gråsten, Tiina Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 17

Oikaisuvaatimus tuotantotukipäätökseen kulttuurin palveluryhmässä

TRE:7232/12.03.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Marianna Lehtinen

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Hakija oli lähettänyt tuotantotukihakemuksen koskien Iberofest-festivaalia, joka järjestettiin 30.8.–9.10.2022. Hakemus oli päivätty 18.10.2022 ja kirjattu saapuneeksi Tampereen kaupungin kirjaamossa 19.10.2022. Hakemus käsiteltiin kaupunkikulttuuriyksikön tuotantotukikokouksessa, ja kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen teki asiasta viranhaltijapäätöksen 3.11.2022 (§ 126). Asiassa tehtiin kielteinen päätös sillä perusteella, että hakemus oli saapunut tapahtuman päättymisen jälkeen. Päätös lähetettiin hakijalle tiedoksi sähköpostitse 4.11.2022.

Hakija teki päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen, joka tuli vireille Tampereen kaupungin kirjaamossa 21.11.2022 muutoksenhakuajan puitteissa. Oikaisuvaatimuksessa hakija vetoaa siihen, että olisi saanut kaupunkikulttuuriyksikön työntekijältä virheellistä tietoa hakuakataulusta, sekä siihen että festivaalin aikataulu oli vielä festivaalin alettuakin liikkuva, joten on vaikeaa arvioida milloin festivaali todellisuudessa päättyi. Oikaisuvaatimuksen liitteinä toimitettiin tietoja festivaalin toteutuneista menoista ja tuloista.

Selvityksissä ei tullut esille sellaista syytä, millä perusteella tuotantotuki voitaisiin myöntää. Tuotantotukihakemus on aina pitänyt toimittaa kaupungin kirjaamoon ennen tapahtuman alkua, mikä mainittiin sekä kaupungin tuotantotukia koskevalla internetsivulla että tuotantotukien hakulomakkeessa. Hakija on hakenut tuotantotukia aiemminkin, joten avustuksen käsittelijä voi perustellusti olettaa, että keskeiset ohjeet olivat hänelle tuttuja. Kaupunkikulttuuriyksikön työntekijä oli kertomansa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

mukaan keskustellut hakijan kanssa tuotantotukihakemuksen liitteistä, muttei itse hakemuksen aikataulusta, joten tältä osin kyseessä on väärinkäsitys.

Asian liitteenä oleva alkuperäinen tuotantotukihakemus, oikaisuvaatimus ja oikaisuvaatimuksen liitteet ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1 §:n 32-kohdan perusteella. Asian liitteenä oleva ote viranhaltijapäätöksestä on julkinen.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Marianna Lehtinen, Jaana Leppäkorpi, Juha Ahonen

Liitteet

1 Liite Sikula 24.1.2023 Ote tuotantotukipäätöksestä 3.11.2022 (Iberofest)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 18

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kirjastopalvelujohtaja

§ 25 E-kirjojen ja -äänikirjojen pienhankinta ilman kilpailuttamista ,
13.12.2022

§ 1 Muutoksia kirjastojen aukioloajoissa 12/2022, 09.01.2023

§ 24 Tampereen kirjastojen aukioloajat 1.1.-31.5.2023, 12.12.2022

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 1 Operaatio Pirkanmaan Kulttuuritempaukset 2023, 09.01.2023

§ 114 Viikinsaaren kesäteatterin näytöksen hankinta vuonna 2023
Sivistyspalveluille, 21.12.2022

§ 106 Taidemuseon hankinnat vuonna 2022 joulukuu, 12.12.2022

§ 113 Tampereen historiallisten museoiden pääsy- ja opastusmaksut sekä
aukioloajat vuonna 2023, 20.12.2022

§ 110 Museonjohtajan varahenkilön nimeäminen, 19.12.2022

§ 111 Kulttuurin välitilojen käyttöoikeuden myöntäminen haussa valituille
toimijoille, 20.12.2022

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 150 Kalusteiden hankinta Haiharan taidekeskukseen

Kaupunkikulttuuriyksikköön, 19.12.2022

§ 1 Kerta-avustuspäätös: Lähi-idän naisten yhdistys ry, 19.01.2023

§ 2 Kerta-avustuspäätös: Suomen nokkahuiluseura ry, 19.01.2023

§ 3 Kerta-avustuspäätös: Tampereen tullimiehet ry, 19.01.2023

§ 4 Kerta-avustuspäätös: Teema ry, 19.01.2023

§ 5 Kerta-avustuspäätös: Kuopion Lääketieteen opiskelijat ry, 19.01.2023

§ 6 Kerta-avustuspäätös: Kurdilaisten perheleirit, 19.01.2023

§ 7 Kerta-avustuspäätös: "Suurin niistä on rakkaus" -konserttikiertueen
järjestämiseksi, 19.01.2023

§ 135 Tuotantotukipäätös: TEVRI Ensemble, 15.12.2022

§ 136 Tuotantotukipäätös: FinNomads, 15.12.2022

§ 137 Tuotantotukipäätös: Joulukalenterin toteuttamiseksi Tampere-
Seuran ikkunaan, 15.12.2022

§ 138 Tuotantotukipäätös: Road Ensemble, 15.12.2022

§ 139 Tuotantotukipäätös: Tampereen Pianoseura ry, 15.12.2022

§ 140 Tuotantotukipäätös: Tampere Eesti Klubi ry, 15.12.2022

§ 141 Tuotantotukipäätös: Tuulia Soininen ja Emma Heinonen, 15.12.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 142 Tuotantotukipäätös: Marjatta Lehtovirta, 16.12.2022

§ 143 Tuotantotukipäätös: Tampereen Kauppahallin yhdistys ry, 16.12.2022

§ 144 Tuotantotukipäätös: Tamroma ry, 16.12.2022

§ 145 Tuotantotukipäätös: Tampereen venäläinen klubi ry, 16.12.2022

§ 146 Tuotantotukipäätös: Kehitysvammaistatteri La Strada ry, 16.12.2022

§ 147 Tuotantotukipäätös: Tampereen Pohjola Norden ry, 16.12.2022

§ 148 Tuotantotukipäätös: Alexander Niskac, 16.12.2022

§ 149 Tuotantotukipäätös: Tampereen Diabetesyhdistys ry, 16.12.2022

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 2 Sisään pääsyjärjestelmän laitteiston uusinta, 13.01.2023

§ 4 Led-videotaulun hankinta Tampereen uintikeskukseen, 13.01.2023

§ 184 Mainosleditaulujen vuokraaminen kansalliseen ja kansainväliseen tapahtumatoimintaan, 16.12.2022

§ 1 Liikunnan projektiavustus - Hiking Tarvel, Hit Ky, 09.01.2023

§ 3 Painimattojen hankinta 2023 painin U23 MM-kilpailuihin, 13.01.2023

§ 5 Liikunnan projektiavustus - Tohlopin luistelurata, 18.01.2023

§ 6 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Jousiampujat ry, 18.01.2023

Museonjohtaja, Historiallisten museoiden johtaja

§ 16 ICOM-Suomen komitea ry:n vuoden 2023 jäsenmaksujen maksaminen, 15.12.2022

Palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut

§ 375 Päätös liikaperittyjen palveluasumisen tukipalvelumaksujen hyvittämisestä, 07.11.2022

Perusopetusjohtaja

§ 100 Tampereen kaupungin ja ILT Oppiminen Oy:n välinen sopimus Lukulumo-palvelun hankinnasta, 21.12.2022

§ 1 Sopimus aamu- ja iltapäivätoiminnan ja koulun loma-ajan aikaisen hoidon järjestämisestä erityishuoltona, 02.01.2023

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 1 Pikku Tutkijan päiväkotit Tutkan hyväksyminen varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi, 16.01.2023

§ 77 Pilke päiväkodit Oy Pilke Nokian hyväksyminen varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi, 19.12.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 19

**Oikaisuvaatimukset aamu- ja iltapäivätoiminnan ja esiopetuksen kerhon
asiakasmaksupäätöksistä (Salassa pidettävä)**

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 23-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kunnallisvalitus

§17, §19

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §18

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§7, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §15, §16

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.